

ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ELEVE (=non présent au sein du groupe scolaire) POUR LA RENTREE

PREAMBULE : vérifier s'il existe déjà des frères ou sœurs dans l'établissement, il faut aller directement à l'ETAPE 3 = création d'un élève


Dans le menu PERSONNES, toujours choisir « AJOUTER UNE PERSONNE » :

ETAPE 1 :

Commencer par saisir 1^{er} responsable (si les parents sont séparés, saisir en premier le payeur s'il est unique)

RESPONSABLE :

Saisir nom et prénom et cocher responsable à oui

Civilité	Statut
Nom : <input type="text" value="TEST2"/>	Statut
Prénom : <input type="text" value="TEST PERE"/>	Sélection
LISTE DES PERSONNES POTENTIELLEMENT SIMILAIRES <input type="text" value="test test pere"/>	Élève <input type="checkbox"/>
	Responsable <input checked="" type="checkbox"/>
	Professeur <input type="checkbox"/>
	Employé <input type="checkbox"/>

Puis cliquer sur suivant pour arriver à cette étape

1

Information de personne

2

Ajout d'élève sous la responsabilité

3

Information de contact

4

Information d'adresse

5

Définition d'étiquettes

Fin

Annuler

Passer

Suivant

et cliquer sur suivant car l'élève n'existe pas pour arriver à l'étape « information contact »

1 Information de personne 2 Ajout d'élève sous la responsabilité 3 Information de contact 4 Information d'adresse 5 Définition d'étiquettes 6 Fin

Adresse mail : L'adresse email n'est pas valide

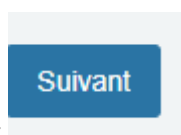
Téléphone mobile :

Téléphone domicile :

Téléphone professionnel :

Annuler Passer Suivant

Toujours cliquer sur



pour valider

1 Information de personne 2 Ajout d'élève sous la responsabilité 3 Information de contact 4 Information d'adresse 5 Définition d'étiquettes 6 Fin

Adresse :

Code postal : Ville :

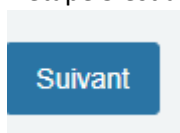
Pays :

Annuler Passer Suivant

La/les villes sont proposées suivant le code postal

Pour le pays, tapez la lettre F pour obtenir FRANCE

L'étape 5 est à cocher si l'information est indiquée sur le dossier d'inscription, sinon cliquer sur



pour valider la création du responsable.

ETAPE 2

Si les parents sont séparés, créer le deuxième responsable avant de passer à l'étape 3, sinon attendre l'ETAPE 4 pour le créer

ETAPE 3

ELEVE :

Statut	Sélection
Élève	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	<input type="checkbox"/>
Professeur	<input type="checkbox"/>
Employé	<input type="checkbox"/>

Etape 2 : UNIQUEMENT POUR LES INSCRIPTION EN-COURS D'ANNEE, sinon passer à l'étape 3

1
2
3
4
5
6
7
8

Information de personne
Ajout de l'étudiant dans une classe
Souhait de formation
Responsable(s) de l'élève
Information de contact
Information d'adresse
Définition d'étiquettes
Fin

Unité :
Veuillez sélectionner une unité pédagogique
Classe :
Veuillez sélectionner une unité pédagogique au préalable
Régime :
EXTERNE
Identifiant national :

A l'étape 7 : faire glisser un ou des bouton(s) si l'élève est concerné

☐ Stade Brestois, remise de 35 %
☐ Stade Brestois, remise de 50 %
☐ Stade Brestois, remise de 100 %
☐ P.A.P.
☐ P.A.I.
☐ P.P.S.

Après l'étape 8, finir de compléter la fiche élève en complétant dans l'onglet « Informations générales » :

 INFORMATIONS SUR LA PERSONNE

Nom :
ABALAIN

Identifiant logiciel de gestion :
251191

Ville de naissance :
BREST

Pays de naissance :
FRANCE

Prénom :
HUGO

Date de naissance :
27/01/2003

Departement de naissance :
FINISTERE



En cliquant sur le bouton :



ETAPE 4 :

Créer le deuxième responsable.

Lorsque vous arrivez à l'étape 2, cliquer sur le bouton ajouter un élève :

1

Information de personne

2

Ajout d'élève sous la responsabilité

3

Information de contact

4

Information d'adresse

5

Définition d'étiquettes

Fin

Nom

Prénom

Classe actuelle

% de PEC

+ Ajouter un élève

Annuler

Passer

Suivant

Puis saisir son nom pour pouvoir le choisir